

耕作証明交付申請書

記入方法

柏崎市農業委員長 様

申請書の提出日を
記入してください。

令和 年 月 日

窓口に来たあなたの

法人の場合は、窓口に来た個人
の情報を記入し、法人の情
報は「1 証明対象者」に記
入してください。

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 (_____) _____

下記により耕作証明の交付を申請します。

該当欄を
チェック

記

1 証明対象者（作成してもらいたい人。□に✓を入れてください。）

☐ 窓口に来た本人

☐ 窓口に来た人以外の証明が必要な場合は、下にご記入ください。

※ 法人の場合、法人印または委任状が必要です。

個人の場合、世帯員以外の方は、委任状が必要です。

住所 _____

部数を記入

氏名 _____

法人印

2 必要部数 _____部

3 証明を必要とする理由（番号に○を付けてください。）

- 1 軽油免税申請に使用するため
- 2 農地法第3条申請に使用するため
- 3 農地転用申請に使用するため
- 4 農業経営基盤強化促進法の申請に使用するため
- 5 買受適格証明申請に使用するため
- 6 その他 _____

（具体的な理由を記入してください。）

該当する番号
に○印を記入
してください。

本人確認資料

【持ち物】

- ・ 本人確認資料（免許証・マイナンバーカードなど）
- ・ 代理人申請の場合は、委任状と代理人の本人確認資料
（証明対象者と同一世帯の方は、委任状は不要です。）
- ・ 法人申請の場合は、法人印
（委任状（法人印の押印あり）がある場合は、不要です。）
- ・ 証明手数料（1通300円）

法人の場合は、法人印を押
印してください。
※委任状（法人印の押印あ
り）がある場合は不要