

柏 崎 市 職 員 措 置 請 求 書

（請求の対象とする市長等執行機関・職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

次の事項について、まとめて記載してください。

- （1）だれが。（請求の対象となる職員・職）
- （2）いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか。（別紙の監査対象事項をご覧ください。）
- （3）その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるか。
- （4）その行為により、どのような損害が生じているのか。
- （5）どのような措置を請求するのか。（別紙の措置請求事項をご覧ください。）
- （6）財務会計上の行為から 1 年経過後に請求する場合は、その理由。

2 請求者

住 所

職 業

氏 名（※自署）

地方自治法第 2 4 2 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

柏崎市監査委員（あて）

※ 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

※ 縦書きでも構いません。

<別紙>

(監査対象事項)

- (1) 違法もしくは不当な公金の支出
- (2) // 財産の取得、管理、処分
- (3) // 契約の締結、履行
- (4) // 債務その他の義務の負担
- (5) (1)～(4)の行為がなされることが相当の確実さで予測される場合
- (6) 違法もしくは不当に公金の賦課、徴収を怠る事実
- (7) // 財産の管理を怠る事実

なお、(1)～(4)の行為があった日から1年以上経過している場合(正当な理由があるときは除く)には、監査請求することができません。

(措置請求事項)

- (1) 当該行為を防止すること。
- (2) // 是正すること
- (3) 当該怠る事実を改めること
- (4) 当該行為もしくは怠る事実により、柏崎市のこうむった損害を補填すること