

柏崎市長 様

$$\frac{\partial}{\partial t} + \frac{\partial}{\partial x} = 0$$

メールアドレス

柏崎市ウェルカム柏崎ライフ応援事業補助金交付要綱第6条の規定により補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請するとともに、実績を報告します。

必要箇所を記入し、該当箇所にチェック (☑) する。

申請の別	☐ 新規申請 ・ ☐ 継続申請	
奨学金の種別	☐ 日本学生支援機構 第一種奨学金・ ☐ 日本学生支援機構 第二種奨学金 ☐ 新潟県奨学金・ ☐ 柏崎市奨学金・ ☐ その他（ ）	
前年度奨学金償還期間	年 月分から 年 月分まで	
前年度奨学金償還額	※繰上返還分を除く。 ① 円	
補助金交付申請額 ①×1/2	※千円未満切捨て・上限１０万円 円	
勤務先名称		
〔誓約・同意事項〕 ・ 柏崎市内に定住の意思をもって居住すること。 ・ 新潟県柏崎市暴力団排除条例（平成２４年条例第５６号）第２条第１号に規定する暴力団、同条第２号に規定する暴力団員又はこれらと社会的に非難されるべき関係を有している者等でないこと（なお、柏崎市が必要な場合は、警察に照会すること及び照会で確認された情報を、今後、私が柏崎市と行う他の契約における確認に利用すること）。 ・ 当該補助金の申請に関して、申請者の住民基本台帳、市税等の納付状況を確認すること。 ・ 市から求めがあった場合、定住促進関連調査等への情報提供をすること。 ・ 定住促進関連の案内等の情報提供を受けること。		左記事項を 誓約・同意 する場合、 ☒ を記入
		☐

金融機関名 (支店名)	()	口 座 種 別	☐ 普通預金・ ☐ 当座預金
口座名義人 (カナ)	()	口 座 番 号	

※記載内容に誤りがないか再度確認願います。正確に記載されていないと支払が正常に行われないケースがあります。

- (1) 前年度の奨学金償還を証明する書類（対象部分の通帳の写し又は償還証明書類）
- (2) 新規申請時のみ奨学金貸与機関が発行する奨学金貸与を証する書類の写し（初回償還年月日、支払回数・支払予定年月日・割賦金額が分かるもの）