

第 1 号様式（第 7 条関係）

年 月 日

質 問 書

件名：柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザル
質問者 商号又は名称 代表者職氏名 質問者所属 質問者氏名 連絡先（電話・ファクス・E-mail）
質問事項

（注意）

- 1 質問書は、本プロポーザルの所管課（財務部財政管理課）に提出してください。
- 2 質問書提出期限を過ぎて提出された質問には回答しません。
- 3 回答は、質問書提出期限の日から起算して 3 日（休日を除く。）以内に質問者に対して電子メール等により行います。あわせて、質問及び回答の内容をホームページで公開します。

第2号様式（第4条関係）

年 月 日

柏 崎 市 長 様

住所

商号又は名称

印

代表者職氏名

参加意向申出書 兼 誓約書

次のプロポーザルの参加を申し込みます。なお、募集要項「5 参加資格」に示されている全ての要件を満たしていること、関係書類全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

件名：柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザル

連絡担当者

所属

氏名（ふりがな）

電話

ファクス

E-mail

第3号様式

年 月 日

柏崎市長様

(代表参加者)

住所

商号又は名称

印

代表者職氏名

構成員調書

柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザルの応募申込みに当たり、下記の事業者を構成員とします。

記

法人名及び代表者氏名 又は個人の氏名	印
主たる事務所の所在地 又は住所	
電話番号	

※構成員が複数ある場合は、適宜記載欄を追加し、各構成員について記入してください。

第 4 号様式

年 月 日

柏 崎 市 長 様

応募者概要書

柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザルの応募申込みに当たり、次のとおり応募者概要書を提出します。

主たる事務所の所在地 又は住所	
商号又は名称	
代表者氏名	
設立年月日	
資 本 金	万円
直近の売上高	万円
従 業 員 数	人
業 務 内 容	

第5号様式（第10条関係）

年 月 日

柏 崎 市 長 様

住所

商号又は名称

印

代表者職氏名

提案書等提出意思確認書

それぞれの期限までに提出します。

次の事業について提出要請のあった書類を

提出しません。

件名：柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザル

連絡担当者

所属

氏名（ふりがな）

電話

ファクス

E-mail

第 6 号様式

年 月 日

柏 崎 市 長 様

住所

商号又は名称

印

代表者職氏名

土地活用企画提案書

柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

添付書類

- 1 土地買受希望価格書（様式第 7 号）
- 2 事業計画書（様式第 8－1 号～第 8－1 2 号）

第7号様式

年 月 日

柏 崎 市 長 様

住所

商号又は名称

印

代表者職氏名

土地買受希望価格書

柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザルの貸付地について、下記の金額で買受けを希望します。

選定の結果、買受人となった場合には、下記の金額をもって、柏崎市と土地の売買契約を締結します。

記

金額 _____ 円

※最低売却価格以上の金額を記入してください。

※金額の訂正は、できません。

事業計画書

①事業者の適格性 1) 事業収支計算書

- ・「資金調達計画」事業開始までに要する費用と財源
「事業収支計画」事業開始後から令和16（2032）年までの収支計画
について記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

①事業者の適格性 2) 類似事業実績書

- ・類似の事業実績を記載してください。
- ※最大5件程度。パンフレット等の添付も可能とします。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 1) 事業コンセプト

- ・ 提案における事業計画の基本理念・事業目的を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 計画概要「提案される土地利用及び施設計画を記入」

- ・ 柏崎市が求める必須条件について、具体的な提案内容を記載してください。
- ※提案内容の独自性・アピールポイント等があれば自由に記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 事業効果

- ・ 事業実施により想定される効果を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 2) 付加価値の創出

・ 柏崎市が求める必須条件以外の施設を整備する場合、具体的な提案内容を記載してください。

※提案内容の独自性・アピールポイント等がについて自由に記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法

建築物・工作物等の概要

- ・どのような建築物・工作物等を整備するのか具体的に記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法

土地活用計画図 「平面図、立面図及び建物配置図、イメージパース図、動線、車両進入路、植栽等」

- ・どのように土地を活用するのか具体的に記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 3) 地域への配慮

- ・ 今後の地域住民及地元事業者等との関わり方を具体的に記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 4) 事業計画の実現性
事業スケジュール

- ・全体の事業スケジュールを記載してください。
- ※本物件を取得後から事業開始までを月単位で表示してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 4) 事業計画の実現性
事業実施体制

- ・ 提案事業の実施体制について具体的に記載してください。
- ※共同で参加される場合、各構成員の役割を具体的に記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業計画書

②実施内容及び実施方法 4) 事業計画の実現性

事業に対するリスク管理

- ・提案事業において、事業着手から10年間に想定されるリスク要因とその対処方法について記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

年 月 日

資料提供依頼書

件名：柏崎市市有財産売却に係る公募型プロポーザル

資料の送付先

商号又は名称 :

代表者職氏名 :

担当者所属 :

担当者氏名 :

連絡先 電話 :

ファクス :

E-mail :

受取方法

次の受取方法を希望します。※希望する受取方法の番号を○で囲んでください。

1 : E-mail

2 : C D (郵送)

※郵送先 :

3 : C D (窓口で受取り)

※受取希望日時 :