

プロポーザル参加予定者 各位

柏崎市長 櫻井 雅浩
(公印省略)

質 問 回 答 書

柏崎市公共施設等総合管理計画改訂に係る調査検討業務委託に係る公募型プロポーザルに関して提出された質問について、下記のとおり回答します。

なお、下記の質問に対する回答は、柏崎市公共施設等総合管理計画改訂に係る調査検討業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領の一部として取り扱いますので、御留意願います。

記

業務名：柏崎市公共施設等総合管理計画改訂に係る調査検討業務	
質問事項	回 答
実施要領 10 (3) 提案書の作成方法 提案書（任意方式）のページ数に関する記載がございませんがページ数の制限は無いということですので宜しいでしょうか。	ページ数の制限はありません。
実施要領 11 (2) 評価方法 ア プレゼンテーション審査について「(中略) 時間及び会場等については、別途通知する(中略)」とありますが、プレゼンテーションへの参加人数に制限があればご教示ください。	プレゼンテーション審査の参加者は、説明者を含め最大 3 名までとします。

<p>実施要領 11 (2) 評価方法</p> <p>イ</p> <p>提案書等の審査等について「提出された提案書等を基にプレゼンテーションし（中略）」とありますが提案書の内容を基にしたプレゼンテーション用様式(パワーポイント等)を使用することは可能でしょうか。</p>	<p>プレゼンテーション審査でプロジェクタにより投影する資料は、提案書の内容を基にしたプレゼンテーション用様式(パワーポイント等)を使用することは可能です。</p>
<p>実施要領 16 その他 (6)</p> <p>「(中略) 新潟県柏崎市プロポーザル方式実施取扱要綱、(中略) による。」とありますが、この要綱を公表していただくことは可能でしょうか。</p>	<p>本質問の回答のホームページに資料として添付します。</p>
<p>仕様書 6 業務内容 (1) 計画準備・資料収集整理</p> <p>「(中略) 本業務実施に必要なとなる資料及びデータを委託者から受領するとともに (中略)」について、公共施設等総合管理計画の対象とする施設の関連資料について、一式を Excel 等でご提供いただけると認識して宜しいでしょうか。</p> <p>また、関連する個別施設計画があればその計画について教示ください。</p> <p>なお、個別施設計画を作成された際の図・表データ(コストの試算情報等の把握が可能なエクセル形式)で提供いただけると考えて宜しいでしょうか。</p>	<p>業務に必要な関連資料は、Excel 等のデータで提供します。ただし、市が所有していない資料やデータは提供できません。必要とする具体的な資料は業務内容により受託者と協議の上で提供することを想定しています。</p> <p>関連する個別施設計画については、学校施設や公営住宅等の公共施設(建築物)の他、上下水道や道路等のインフラ施設の作成済みの全ての計画を資料提供する予定です。各個別施設計画により調査検討業務に反映する内容等を受託者と協議する必要があると考えています。個別施設計画作成時の図・表のデータで市が</p>

	<p>所有しているものは提供します。市が所有していない資料やデータは提供できません。</p>
<p>仕様書 6 業務内容 (4) 施設評価</p> <p>「施設評価は、(中略)客観的な観点で実施する。また、(中略)書面ヒアリングを実施する。」とありますが、建築物の劣化調査結果、施設維持管理に関するコストや利用状況については、今回対象の全施設が整理された情報として提供いただく認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>建築物の劣化調査結果、施設維持管理に関するコストや利用状況の情報については、今回対象の全公共施設(建築物)が整理された情報が提供される想定で業務を提案してください。</p> <p>施設カルテや点検結果等を整理した情報を提供する予定です。ただし、市が提供する情報の内容や整理の状況で評価業務内容に調整が必要な場合は、受託者と協議の上、実施するものとします。</p>
<p>仕様書 7 スケジュール</p> <p>「庁内のマネジメント推進本部」等本計画に関連する会議体について、4月以降の開催時期、回数、開催内容など想定があればご教示ください。</p> <p>また、事業者の出席の可否についてもご教示ください。</p>	<p>仕様書 7 スケジュールに示した予定以外には、9月にマネジメント推進本部と市議会において、調査検討業務及び計画改訂作業の進捗報告等を想定しています。</p> <p>マネジメント推進本部の会議への受託者の出席は想定していません。ただし、受託者が希望する場合は検討します。市議会への説明等は市が行います。</p>
<p>07.別記第 5 号_業務実施推進体制、08.別記第 6 号_業務実績書</p> <p>業務の実績について、別記第 5 号において「※管理技術者、照査</p>	<p>別記第 5 号様式に添付していただく「過去の類似業務実績が分かるもの」については、仕様書 10 実施体制で各技術者</p>

<p>技術者の経歴書（過去の類似業務実績が分かるもの）（任意様式）を添付」とあります。</p> <p>一方、別記第6号においては、「※過去10か年における本業務と同種又は類似の業務の主な業務について記載すること。（中略）。」とあります。</p> <p>「同種」と「類似」の定義について、以下のような認識で宜しいでしょうか。</p> <p>「同種」：公共施設等総合管理計画</p> <p>「類似」：公共施設（建築物）の個別施設計画</p> <p>また、一般的に上位とされる「同種」業務実績がある場合は、「類似」業務実績と比較し優位に評価いただけるという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>に求める条件としている「公共施設等総合管理計画及び個別施設計画の業務実績を有するもの」が分かる資料を添付してください。実施体制は、参加資格の要件であるため、仕様書10実施体制を熟読いただき提出する資料を作成してください。</p> <p>別記第6号様式の業務実績書で「本業務と同種又は類似の業務」としているものについては、各技術者の業務実績と同様に「公共施設等総合管理計画及び個別施設計画の業務実績」を想定していますが、他に該当すると思われる同種又は類似の業務がありましたら記載してください。</p> <p>ご質問で示された「類似」を「公共施設（建築物）の個別施設計画」に限定する定義はしておりません。</p> <p>最終的な評価は、提案書の内容やプレゼンテーションでの説明を踏まえ、総合的に決定させていただきます。</p>
--	--