

# 令和8（2026）年4月1日採用 柏崎市財務部財政管理課 産休・育休代替非常勤職員募集要項

令和8（2026）年2月  
柏崎市財務部財政管理課

次のとおり、柏崎市財務部財政管理課に勤務する非常勤職員を募集します。

## 1 募集期間

令和8（2026）年2月20日（金）から3月11日（水）まで

※ 応募多数の場合、受付を早く打ち切ることがあります。

※ 本募集は令和8（2026）年度予算成立を前提に募集を行います。予算成立の状況によっては、期間が変更になる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

## 2 採用職種、採用予定数、業務内容、応募資格

職 種	採用予定数	業務内容	応募資格
事務補助	1人	行政事務補助全般	・年齢、性別、学歴は不問 ・パソコンのワード・エクセルで表やグラフを使った文書作成ができる方 ・市の臨時的任用職員または非常勤職員として5年間以上勤務した方も応募可能

## 3 任用期間、勤務時間・報酬等

- 勤務場所 柏崎市役所 財政管理課 資産管理係（柏崎市日石町2番1号）
- 任用期間 令和8（2026）年4月1日から令和9（2027）年3月31日  
ただし、期間満了後、勤務成績が良好で、業務上必要がある場合（正職員の産休育休の取得状況を含む。）は1年を超えない範囲で更新されることがあります。
- 勤務日 原則、毎週月曜日から金曜日まで（祝日・年末年始を除く）
- 勤務時間 任用開始時に、以下の①・②どちらかの時間を選択できます。  
①午前8時30分から午後4時30分まで（休憩時間：正午～午後1時までの60分）  
②午前9時00分から午後5時00分まで（休憩時間：正午～午後1時までの60分）
- 報 酬 月額148,700円  
ア 報酬は、勤務した月の翌月の21日（その日が土曜日、日曜日、祝日のいずれかの場合は、直前の平日）に支給します。  
イ 欠勤した場合は、勤務日数に応じ欠勤分を差し引いて支給します。  
期末勤勉手当（賞与）は、年2回（6月・12月）に支給します。（前年度実績2.00か月分）
- 費用弁償 通勤距離が片道2km以上の場合、規定により費用弁償を支給します。  
支給額は通勤距離により異なります。  
なお、駐車場を利用する場合は、柏崎市職員用駐車場利用規定により、月額1,500円徴収します。

- (7) 休暇 年次有給休暇は、任用開始時に 11 日付与されます。
- (8) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
- (9) その他 非常勤職員は、常勤職員と同様、次のような行為は禁止されています。
- ア 職員として信用を傷つけ、または不名誉な行為をすること
  - イ 職務上知り得た秘密を漏らすこと
  - ウ 政治的団体に関与して一定の行為をすること
  - エ 許可なく公務以外の営利を目的とする事業を営むこと
  - オ 許可なく報酬を得て何らかの事業または事務に従事すること 等

#### 4 試験の日時・方法等

日時	試験会場	試験方法
令和 8 (2026) 年 3 月 13 日 (金) 午前 9 時から午前 12 時まで	柏崎市役所 2-1 会議室	面接試験

- ・ 面接は 1 人 15 分程度です。面接時刻は、応募書類受付後に別途お知らせします。
- ・ 面接開始時刻 5 分前までに、市役所 2 階財政管理課窓口にお越しください。

#### 5 受験手続

##### (1) 申込方法

次の 2 点を、柏崎市財務部財政管理課資産管理係に郵送もしくは持参してください。

##### ア 別紙「市指定の履歴書」

※ 必要事項を記入し、写真を貼付してください。

※ 市指定の履歴書は、ハローワークに用意してあるほか、柏崎市ホームページからもダウンロードできます。

##### イ ハローワークの紹介状

##### (2) 受付期間及び時間

ア 期 間 令和 8(2026) 年 2 月 20 日 (金) から 3 月 11 日 (水) 必着まで

イ 時 間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで (土曜日・日曜日・祝日を除きます。)

※ 応募多数の場合、応募受付を早く打ち切ることがあります。

##### (3) 提出書類に不備があるものは受け付けできません。また、提出書類はお返ししません。

#### 6 選考結果の通知 (内定通知等)

令和 8(2026) 年 3 月 19 日 (木) までに郵送でお知らせする予定です。

##### 本募集についての問合せ先

柏崎市 財務部 財政管理課 資産管理係

〒945-8511 柏崎市日石町 2 番 1 号

電 話 : 0257-23-5111 (内線 2311)

0257-21-2328 (直通)

F A X : 0257-22-5903

E-mail : zaisei@city.kashiwazaki.lg.jp