柏崎市　デジタル予算書　簡単ガイド

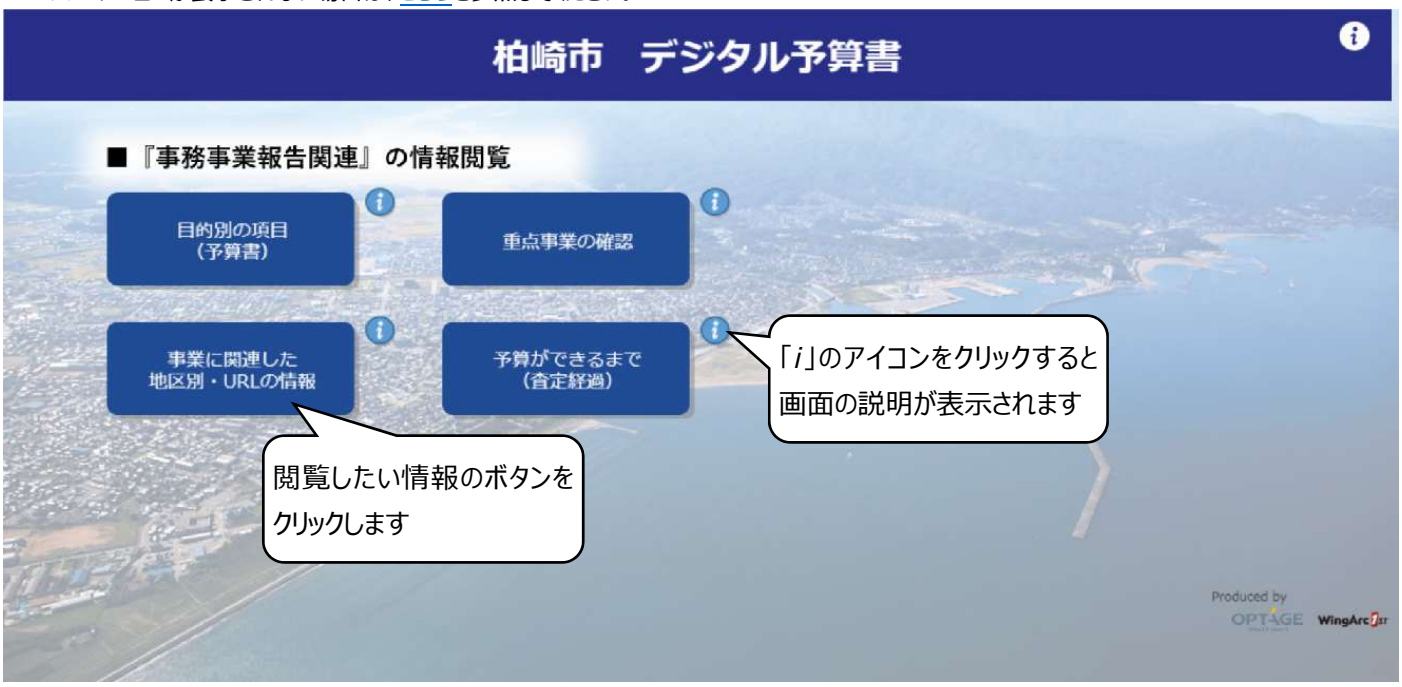
メニュー画面

（１）デジタル予算書の閲覧

インターネットが利用できるパソコンやタブレット、スマートフォン等の環境から www ブラウザ※1 を起動し、「柏崎市　デジタル予算書」のページにアクセスします。正しくログインされると、メニュー画面が表示されます。

※1 対応しているブラウザは、「Microsoft Edge」、「Internet Explorer 11 以降」、「safari」、「Mozilla Firefox 56 以降」、「Google Chrome」です。

※2 メニューが表示されない場合は、こちらを参照してください。



（２）画面の操作方法

メニュー画面では、閲覧したい情報のボタンをクリックします。また、「ｉ」のアイコンをクリックすると、画面の説明が表示されます。デジタル予算書で閲覧できる情報は以下のものがあります。

【閲覧できる情報】 ※ クリックすると該当の説明ページへジャンプします。③、⑦はメニューからは表示できません。

メニュー画面 1
① 目的別の項目（予算書） 2
② 重点事業の確認 3
③ 事務事業詳細 4
④ 事業に関連した地区別・URL の情報 5
⑤ 予算ができるまで（査定経過） 6

【お問い合わせ】
柏崎市 財務部 財政管理課 財政係（電話：０２５７－２１－２３６４）

① 目的別の項目（予算書）

（１）画面の概要説明

「目的別の項目（予算書）」画面では、会計科目（会計、款、項、目、細目、細々目と言います）を指定して事業を検索することができます。細々目は事務事業と同じものを指します。

（２）画面の操作方法

検索条件を指定して、検索ボタンをクリックすると、結果が一覧に表示されます。一覧の「詳細」をクリックすると、その細々目（＝事務事業）の詳細情報を閲覧することができます。（事務事業詳細画面へジャンプします）

【各画面項目の説明】

①年度	検索対象の年度を指定します。
②会計～細目	会計～細目の会計科目をプルダウンから選択します。
③細々目	細々目（＝事務事業）の名称をテキスト入力します。部分一致で検索されます。 最大二つまで指定することができます。（１つの欄でスペース区切りをしないで下さい）
④担当課	事務事業の担当課をプルダウンから選択します。
⑤重点事業	重点事業の対象（＝○）、非対称（空欄）をプルダウンから選択します。
⑥新規継続	新規／継続／拡充をプルダウンから選択します。
⑦ハード事業	ハード／ソフト事業をプルダウンから選択します。
⑧事業キーワード	事業の検索キーワード（「介護」、「子育て」など）をテキスト入力します。
⑨予算額絞り込み	予算額の検索対象年度の選択、および金額の範囲（以上、以下）を入力します。
⑩決算額絞り込み	決算額の検索対象年度の選択、および金額の範囲（以上、以下）を入力します。
⑪検索ボタン	指定した検索条件で一覧を表示することができます。
⑫クリアボタン	検索条件と一覧を初期表示に戻します。
⑬Excel レポートボタン	一覧で表示中の情報を Excel ファイルとしてダウンロードできます。
⑭TOP ボタン	メニュー画面にジャンプします。

② 重点事業の確認

（１）画面の概要説明

「重点事業」画面では、総合計画の政策体系（基本方針、施策、主要施策、事務事業と言います）を指定して事業を検索することができます。初期表示ではその年度の目玉事業を示す「重点事業」が絞り込まれて表示されます。

（２）画面の操作方法

検索条件を指定して、検索ボタンをクリックすると、結果が一覧に表示されます。一覧の「詳細」をクリックすると、事務事業の詳細情報を閲覧することができます。（事務事業詳細画面へジャンプします）

【各画面項目の説明】

①年度　　検索対象の年度を指定します。

②基本方針～主要施策名称　　基本政策、施策、主要施策名称をプルダウンから選択します。

③事務事業名称　　事務事業の名称をテキスト入力します。部分一致で検索されます。
最大二つまで指定することができます。（１つの欄でスペース区切りをしないで下さい）

④担当課　　事務事業の担当課をプルダウンから選択します。

⑤新規継続　　新規／継続／拡充をプルダウンから選択します。

⑥ハード事業　　ハード／ソフト事業をプルダウンから選択します。

⑦事業キーワード　　事業の検索キーワード（「介護」、「子育て」など）をテキスト入力します。

⑧重点事業　　重点事業の対象（＝○）、非対称（空欄）をプルダウンから選択します。

⑨予算額絞り込み　　予算額の検索対象年度の選択、および金額の範囲（以上、以下）を入力します。

⑩決算額絞り込み　　決算額の検索対象年度の選択、および金額の範囲（以上、以下）を入力します。

⑪検索ボタン　　指定した検索条件で一覧を表示することができます。

⑫クリアボタン　　検索条件と一覧を初期表示に戻します。

⑬Excel レポートボタン　　一覧で表示中の情報を Excel ファイルとしてダウンロードできます。

⑭TOP ボタン　　メニュー画面にジャンプします。

③ 事務事業詳細

（１）画面の概要説明

「目的別の項目（予算書）」画面、または「重点事業」画面で選択された事務事業の詳細情報を閲覧することができます。閲覧できる情報は「事業の紹介」「財源情報」「実績と取組み」です。

《事業の紹介》タブ

事業の取り組み内容や関連する情報を閲覧することができるページです。

- ■ 事業の概要、目的、予算
- ■ 事業の特記事項と紹介画像 ※重点事業のみ
- ■ 地区別情報
- ■ 参考情報 URL

《財源情報》タブ

指定年度から 3 年分の予算額、決算額とその財源内訳を閲覧することができるページです。

- ■ 予算額と決算額（グラフと数字）
- ■ 予算と決算の財源内訳額（グラフと数字）

《実績と取組み》タブ

その年度の取り組み内容（事務事業報告）や関連情報を閲覧することができるページです。

- ■ 取組内容・実績、成果、課題・今後の方向性
- ■ 関連コメント
- ■ 事業キーワード
- ■ 自由記入欄（※1）

※1 目的を決めていない予備の表示欄です。必要に応じて登録された情報が表示されます。

（２）画面の操作方法

閲覧したいタブをクリックすると画面の表示情報を切り替えることができます。

【各画面項目の説明】

①年度	表示中の年度を表示です。プルダウンから年度を選択すると、その年度の情報が表示されます。
②情報切り替えタブ	閲覧したい情報のタブ（文字）をクリックすると、情報が切り替わります。
③BACK ボタン	元の画面（「目的別の項目（予算書）画面」または「重点事業」画面）へ戻ります。
④TOP ボタン	メニュー画面にジャンプします。

④ 事業に関連した地区別・URL の情報

（１）画面の概要説明

事務事業に関連する「地区別情報」「参考情報 URL」「関連コメント」を検索して、一覧形式で閲覧することができます。

（２）画面の操作方法

検索条件を指定して、検索ボタンをクリックすると、結果が一覧に表示されます。⑦と⑧は表示中のタブによって検索条件が変わります。

【各画面項目の説明】

①情報切り替えタブ　　閲覧したい情報のタブ（文字）をクリックすると、情報が切り替わります。

②年度　　検索対象の年度を指定します。

③基本方針～主要施策名称　　基本政策、施策、主要施策名称をプルダウンから選択します。

④会計～細目　　会計～細目の会計科目をプルダウンから選択します。

⑤事務事業名称／細々目　　細々目（＝事務事業）の名称をテキスト入力します。部分一致で検索されます。
最大二つまで指定することができます。（１つの欄でスペース区切りをしないで下さい）

⑥担当課　　事務事業の担当課をプルダウンから選択します。

《地区別情報》タブ

⑦学区　　学区（中学校区）をプルダウンから選択します。

⑧概要　　概要に含まれる文字をテキスト入力します。部分一致で検索されます。

《外部 URL》タブ

⑦名称　　参考 URL の名称をテキスト入力します。部分一致で検索されます。

《関連コメント》タブ

⑦会議名称　　会議名称をテキスト入力します。部分一致で検索されます。

⑧備考　　備考の検索条件をテキスト入力します。部分一致で検索されます。

⑨検索ボタン　　指定した検索条件で一覧を表示することができます。

⑩クリアボタン　　検索条件と一覧を初期表示に戻します。

⑪Excel レポートボタン　　一覧で表示中の情報を Excel ファイルとしてダウンロードできます。

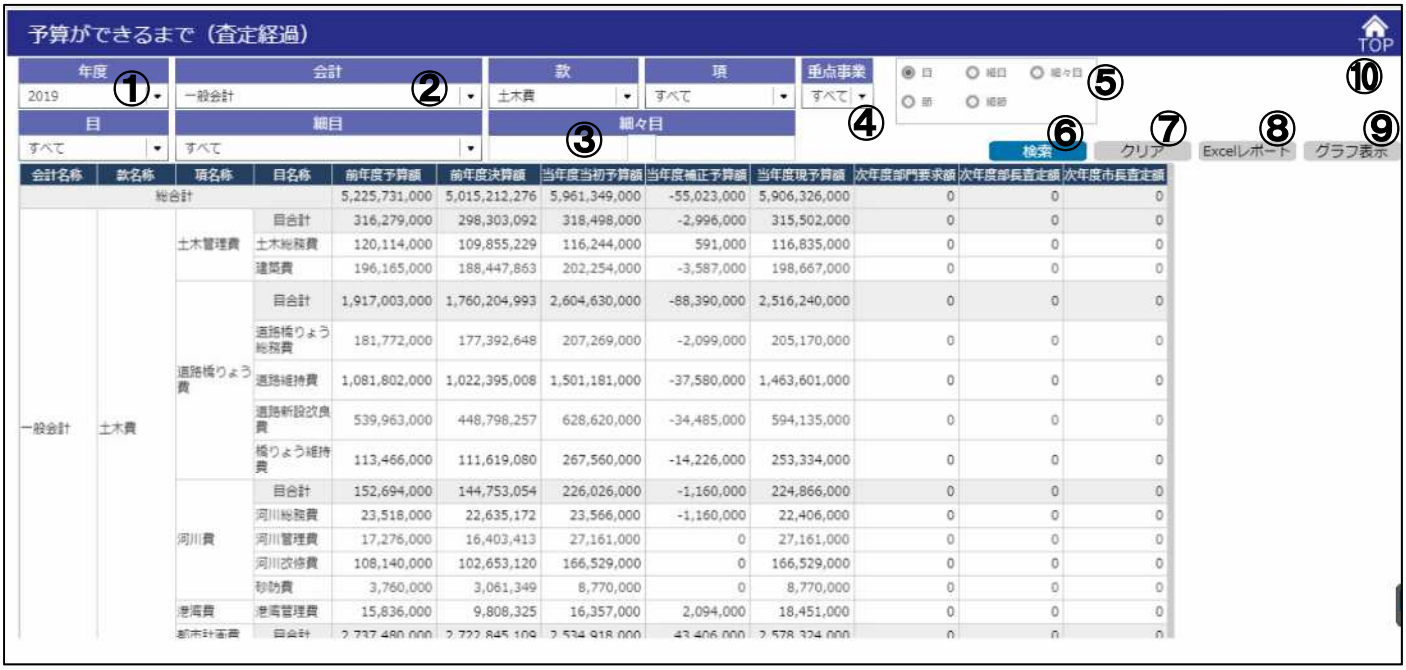
⑫TOP ボタン　　メニュー画面にジャンプします。

⑤ 予算ができるまで（査定経過）

（１）画面の概要説明

指定した年度の前年、当年度の予算額や決算額、および翌年度予算の査定結果を閲覧することができます。

表示科目の切り替えによって、「目～細節」の間で表示できる科目の粒度を切り替えることができます。



会計名称	款名称	項名称	目名称	前年度予算額	前年度決算額	当年度当初予算額	当年度補正予算額	当年度現予算額	次年度部門要求額	次年度部長査定額	次年度市長査定額
総合計				5,225,731,000	5,015,212,276	5,961,349,000	-55,023,000	5,906,326,000	0	0	0
一般会計	土木費	土木管理費	目合計	316,279,000	298,303,092	318,498,000	-2,996,000	315,502,000	0	0	0
			土木総務費	120,114,000	109,855,229	116,244,000	591,000	116,835,000	0	0	0
			建築費	196,165,000	188,447,863	202,254,000	-3,587,000	198,667,000	0	0	0
		道路橋りょう費	目合計	1,917,003,000	1,760,204,993	2,604,630,000	-88,390,000	2,516,240,000	0	0	0
			道路橋りょう総務費	181,772,000	177,392,648	207,269,000	-2,099,000	205,170,000	0	0	0
			道路維持費	1,081,802,000	1,022,395,008	1,501,181,000	-37,580,000	1,463,601,000	0	0	0
			道路新設改良費	539,963,000	448,798,257	628,620,000	-34,485,000	594,135,000	0	0	0
			橋りょう維持費	113,466,000	111,619,080	267,560,000	-14,226,000	253,334,000	0	0	0
		河川費	目合計	152,694,000	144,753,054	226,026,000	-1,160,000	224,866,000	0	0	0
			河川総務費	23,518,000	22,635,172	23,566,000	-1,160,000	22,406,000	0	0	0
			河川管理費	17,276,000	16,403,413	27,161,000	0	27,161,000	0	0	0
			河川改修費	108,140,000	102,653,120	166,529,000	0	166,529,000	0	0	0
			砂防費	3,760,000	3,061,349	8,770,000	0	8,770,000	0	0	0
		港湾費	港湾管理費	15,836,000	9,808,325	16,357,000	2,094,000	18,451,000	0	0	0
		都市計画費	目合計	2,737,480,000	2,722,845,109	2,534,918,000	43,406,000	2,578,324,000	0	0	0

（２）画面の操作方法

検索条件を指定して、検索ボタンをクリックすると、結果が一覧に表示されます。

【各画面項目の説明】

①年度	検索対象の年度を指定します。
②会計～細目	会計～細目の会計科目をプルダウンから選択します。
③細々目	細々目（＝事務事業）の名称をテキスト入力します。部分一致で検索されます。 最大二つまで指定することができます。（１つの欄でスペース区切りをしないで下さい）
④重点事業	重点事業の対象（＝〇）、非対称（空欄）をプルダウンから選択します。
⑤表示科目選択	一覧で表示する科目の粒度を選択して切り替えます。 クリックすると即時に一覧に反映されます。※　下記[注意事項]を参照ください。
⑥検索ボタン	指定した検索条件で一覧を表示することができます。
⑦クリアボタン	検索条件と一覧を初期表示に戻します。
⑧Excel レポートボタン	一覧で表示中の情報を Excel ファイルとしてダウンロードできます。
⑨グラフ表示ボタン	表示範囲の予算額の推移をグラフで表示することができます。（子画面が表示されます）
⑩TOP ボタン	メニュー画面にジャンプします。

[注意事項]

「⑤表示科目選択」で科目の粒度を選択した際、大量のデータを読み込むため、パソコンのブラウザが異常終了することがあります。予め条件検索にて情報を絞り込んでから表示科目の選択を行ってください。

こんなときは？

（１）メニュー画面が表示されない

デジタル予算書は同時に利用できる人数が制限されています。そのため、最大利用人数を超過した場合はメニュー画面が表示されず、以下のような画面が表示されます。

以下のような画面が表示された場合は、しばらく時間をおいて再度アクセスしてください。