

第1回補助金等適正化推進協議会議事録

1 日 時 令和8（2026）年4月24日（金曜日）午後3時から午後4時30分まで

2 場 所 柏崎市役所4階 4-3、4-4会議室

3 出席者

(1) 委 員 阿部委員、大橋委員、小川委員、近藤委員、斎藤委員、遠山委員（定員6名。
欠席委員なし）

(2) 庁 内 市長

(3) 事務局 財務部長、財政管理課長、財政係長、財政係員

4 概 要

財政管理課長が開会を宣言し、市長挨拶後、委員及び事務局の自己紹介を行った。その後、正副会長の互選を行い、次の者が選任された。

会 長	小川 忠大委員（株式会社第四北越銀行柏崎エリア柏崎支店長）
副会長	近藤 千鶴委員（弁護士）

その後、事務局が資料に基づき、市の財政状況や200件を超える補助金・負担金の現状、協議会の目的や評価の進め方について説明し、個別評価の試行を行った。

5 議 事

(1) 柏崎市の財政状況について

質疑なし

(2) 協議会について

委 員 個別評価は、市の一般財源で補助することについて評価するという
理解でよいか。

事 務 局 そのとおりである。

委 員 評価資料は、いつもらえるのか。

事 務 局 各回の前の週の火曜日を目途にメールにて事務局から各委員に送付
する。

委 員 評価シートの提出はどのようにすればよいか。

事 務 局 各回終了後の翌週金曜日を目途にメールにて事務局まで提出をお願い
したい。

(3) 補助金・負担金の現状及び評価の進め方について

委 員 補助金等交付規則第6条の事業等の着手前又は完了前であっても交
付することができるとはどのようなケースを想定しているか。

事 務 局 原則は事業完了後に補助金交付することになるが、補助金の事前交
付がないと、その後の事業展開ができない運営費補助のケースが過去
にあった。

委員 具体例があれば教えてほしい。

事務局 後日、提示させていただく。

委員 資料8の調書の終期が令和6（2024）年3月31日であるが、令和8（2026）年度において、このような補助金はあるか。

事務局 資料8はあくまで試行の例であり、令和8（2026）年度において、終期が過去のものはない。

(4) 個別評価（試行）

介護職員就職支援事業補助金

委員 補助金を交付したことでその方は継続して住み続けているのか、といった評価をするのに必要な補足はあるのか。

事務局 そのような質疑を本番でしていただきたい。

委員 この調書を提供いただき評価することになると思うが、不明な部分があるとき、附属資料のようなものはあるのか。

事務局 基本的にこの調書で評価していただくことになる。不明な部分等については、当日質疑していただきたい。ただ、事前事後にかかわらずこのような資料が欲しいといったことがあれば、事務局に連絡いただき、事務局から担当課に伝える。その後、委員の皆様にも共有させていただく。

委員 評価シートについて、不明な点があり「適」、「不適」の評価ができないのはよいか。

事務局 不明な点を明記いただければよい。不明な点は、改めて事務局より資料等により提供したいと思う。それを踏まえて最終的な評価をしていただきたい。

委員 要綱は公開されているのか。

事務局 要綱は内規であるので、公開していないものもある。

委員 補助金によっては、その妥当性を評価するのに、調書だけではわからない部分が出てくると思うので、やはり附属資料があれば評価しやすいと思う。

事務局 補助金の妥当性は調書及び質疑にて評価できると考えていた。要綱であれば補助対象経費などの記載があるため、調書とともに要綱も提供させていただく。

委員 要綱は何ページあるのか。

事務局 補助金にもよるが2、3ページである。様式を除いた本文だけの形にしたもので提供させていただく。

委員 近隣市の状況も、評価の基準としてよいか。

事務局 よい。担当課においても近隣市の状況は調査している項目でもある

ので、質疑を踏まえ評価していただきたい。

委員 評価シートについて、6人の委員の中で1人だけ評価が異なってもよいか。

事務局 よい。最終的には6人の評価を踏まえて統一した評価としていただきたい。

委員 参考として、不正受給などで補助金を返還した事例はあるか。

事務局 基本的にはないと思うが、確認し、情報提供させていただきたい。

委員 1件当たり3～5分の質疑になると思うが、金額を見ても大小様々な中、一定の配分時間で評価していくのか。

事務局 質疑の有無によってバラツキはあるが、2時間のなかで約35件の評価をしていただくことになる。

委員 説明者は何人なのか。

事務局 各担当課によるが、おそらく1つの課につき2、3人程度であると思われる。

委員 委員から事前の質問や資料の提供があったとき、その回答は委員全員に共有されるのか。

事務局 事前の質問等があれば、事務局から各担当課へ展開し、その回答を委員全員に共有する。

委員 評価シートは紙か。

事務局 ワード形式のデータである。

委員 評価シートについて、「不適」の場合、意見を付すことになるが、「適」とした場合でも意見は付してもよいか。

事務局 よい。

委員 そうであれば、評価シートの様式を修正してはどうか。

事務局 「意見」欄は意見があれば記入するという形にし、「不適」の場合は、必ず意見を付すよう様式を修正する。

(5) その他

事務局 今後の開催スケジュールを提案。
現時点で、欠席のある委員はいるか。

委員 8月20日は用務で欠席となる。

事務局 承知した。今後欠席する場合は、事務局まで連絡いただきたい。あわせて、欠席した回の評価シートは調書等の資料に基づき作成し、事務局まで提出していただきたい。